

ПРАВИЛА
предоставления и использования корпоративных карт
платежной системы МИР
АО КБ «ИС Банк»

1. Используемые термины и сокращения

Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком Держателю корпоративной карты для проведения операций с использованием корпоративной карты.

Банк – Акционерное общество Коммерческий банк «Индустриальный Сберегательный Банк» (АО КБ «ИС Банк»). Место нахождения: 107031, г. Москва, Дмитровский пер., дом 7. Лицензия на осуществление банковских операций № 3175 от 29.07.2015.

Блокировка – процедура установления Банком технического ограничения на совершение Держателем операций с использованием корпоративной карты (ее Реквизитов). Блокировка корпоративной карты не является прекращением ее действия.

Выписка по счету – отчет по операциям, проведенным по карточному счету за определенный период.

Выписка по корпоративной карте - документ, в котором отражены доступный (расходный) лимит по корпоративной карте, информация о движениях по корпоративной карте, включая удержанные комиссии, операции, проведенные за определенный период с использованием корпоративной Карты и ее Реквизитов, в том числе незавершенные операции, по которым получена Авторизация.

Дата совершения операции – дата проведения авторизационного запроса для совершения операции по корпоративной карте и получения на него подтверждения от Процессингового Центра.

Дата списания средств со Счета – дата фактического списания суммы операции со специального карточного счета Клиента.

Держатель – физическое лицо, на чье имя выпущена Клиентом основная или дополнительная корпоративная карта (Фамилия и имя держателя указаны на лицевой стороне Карты, а образец его подписи на ее оборотной стороне).

Доверенное лицо – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной Клиентом.

Документ (далее – чек) - документ, подтверждающий совершение операции по корпоративной карте либо с использованием ее Реквизитов, проведенной ее законным Держателем и содержащий исчерпывающие данные об операции.

Договор - договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к настоящим Условиям. Фактом присоединения Клиента к Условиям является проставление им собственноручной подписи, соответствующей его подписи в документе, удостоверяющем его личность на Заявлении-Анкете на выдачу и обслуживание корпоративной карты; соответствующей подписи Держателя в документе, удостоверяющем его личность и на оборотной стороне корпоративной карты, а также совершение первой операции по корпоративной карте. Проставление Держателем подписи на оборотной стороне корпоративной карты также является подтверждением его ознакомления с информацией, содержащейся в Условиях открытия специального

карточного счета и использования корпоративных карт АО КБ «ИС Банк», в Правилах предоставления и использования корпоративных карт платежной системы МИР АО КБ «ИС Банк», в Памятке держателя корпоративной карты АО КБ «ИС Банк», размещенных на сайте Банка в сети «Интернет»: www.isbank.ru.

Дополнительная корпоративная карта – корпоративная карта, выпущенная Банком, согласно предоставленного Клиентом Заявления-Анкеты на имя физического лица (уполномоченного Представителя), в дополнение к основной корпоративной карте для совершения операций по специальному карточному счету.

Доступный (расходный) лимит (далее – лимит) – предоставленная Клиентом сумма денежных средств на специальном карточном счете, доступная для проведения Держателем операций с использованием корпоративной карты, а также регулируемая настоящими Условиями и Тарифами Банка.

Заявление-Анкета – установленный формой Банка документ на выпуск корпоративной карты и содержащий информацию о Клиенте и Держателе корпоративной карты.

Корпоративная карта (далее – карта) – эмитируемая Банком расчетная банковская карта Платежной системы МИР, предназначенная для оплаты расходов, связанных с хозяйственной или основной деятельностью компании, в том числе накладных, представительских, транспортных и командировочных расходов, а также получения наличных денежных средств в пределах Расходного лимита, а также расчеты с использованием которой осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями. Карта не может быть использована для расчетов по оплате труда и выплат социального характера.

Квитанция о получении карты – документ, подтверждающий выдачу карты и ПИН-конверта Держателю карты, содержащий следующую информацию:

- номер Карты;
- номер Счета;
- реквизиты Банка и Держателя карты;
- срок действия Карты;
- заявка на подключение SMS-информирование.

Клиент – юридическое лицо (резидент / нерезидент Российской Федерации), не являющееся кредитной организацией, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, занимающееся частной практикой в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключившее с Банком договор банковского счета, путем присоединения к Условиям открытия специального карточного счета и использования корпоративных карт АО КБ «ИС Банк».

Компрометация – несанкционированное получение третьим лицом информации о любых реквизитах карты, произошедшее после передачи Банком карты Держателю.

Несанкционированный перерасход – совершение операций на сумму, превышающую остаток денежных средств на специальном карточном счете.

Операция – операция по оплате товаров (услуг), приобретаемых у предприятия торговли (услуг), в том числе в сети Интернет и/или выдаче наличных денежных средств, совершенная Держателем с использованием карты или ее реквизитов и порождающая обязанность Банка осуществить расчеты по такой операции в пределах использования лимита карты.

Основная карта – карта, выпущенная Клиенту первой, на основании оформленной им Заявления-Анкеты.

Операция возврата – расчетная операция, в результате проведения Банком расчетов на сумму которой увеличивается лимит специального карточного счета и карты за счет денежных средств Клиента, возвращенных ему ТСП при возврате Держателем товара (не предоставленной услуги), приобретенного в ТСП с использованием карты (ее реквизитов).

Офис Банка – любой офис Банка, в том числе ВСП и филиалы. Перечень и адреса офисов Банка размещены на сайте Банка www.isbank.ru.

Платежная система МИР (ПС МИР) – российская национальная платёжная система - ассоциация банков и компаний, осуществляющих деятельность по общим правилам обслуживания платежных карт в соответствии с нормативными документами и заключенными договорами при использовании совокупности финансовых и информационно-технических средств.

Процессинговый Центр (далее – ПЦ) – структура, оказывающая услуги процессингового обслуживания корпоративных карт Клиентов Банка на основании заключенного договора о процессинговом обслуживании карт Платежной системы МИР, в том числе по приему запросов по операциям, совершенным с использованием корпоративных карт ПС МИР, и по переправлению этих запросов банку-эквайеру для проведения процесса авторизации и получения соответствующего ответа, а также по рассмотрению и урегулированию спорных операций по корпоративным картам.

ПВН – пункт выдачи наличных – специально оборудованное Банком место для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием карты посредством установленного терминального оборудования.

ПИН-код – секретный персональный идентификационный номер, присваиваемый каждой карте в индивидуальном порядке, для совершения операций в банкоматах и с помощью терминального оборудования, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя.

ПИН-конверт – специальный защищенный от просмотра конверт, в который вложен вкладыш, содержащий информацию о ПИН-коде.

Разблокировка – процедура отмены Банком установленного технического ограничения (Блокировки) проведения операций с использованием карты (ее реквизитов).

Реквизиты корпоративной карты (далее – реквизиты карты) – данные, указанные на карте: Фамилия, Имя Держателя и наименование Клиента на латинской транслитерации; номер; срок действия; код CVC2 – на оборотной стороне карты.

Специальный карточный счет (далее – Картсчет) – банковский счет Клиента для осуществления расчетов по операциям, совершенным с использованием корпоративной карты, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности, в том числе с оплатой командировочных и представительских расходов.

Стоп-лист – список номеров карт, которые не принимаются к обслуживанию. В стоп-лист заносятся утерянные или украденные карты, что исключает возможность их несанкционированного или злоумышленного использования. Стоп-лист рассылается Банком торгово-сервисным предприятиям.

Тарифы – документ (Сборник тарифов), определяющий размер и порядок взимания комиссионного вознаграждения за предоставляемые АО КБ «ИС Банк» услуги по выпуску и обслуживанию корпоративной карты ПС МИР в рамках настоящих Условий, а также иные стоимостные величины, применяемые при обслуживании корпоративной карты и совершении операций с использованием корпоративной карты (размещены на сайте Банка www.isbank.ru).

Телефоны «горячей линии» – телефоны круглосуточной информационно-справочной службы, по которым Клиент/Держатель может обратиться для блокирования карты в случае утраты/хищения или возникновения проблем при проведении операций с картой. Телефон «горячей линии» указывается на оборотной стороне Карты.

Торгово-сервисное предприятие (далее – ТСП) – юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, принимающее карты в качестве средства платежа и формирующее Документы для подтверждения оплаты предоставляемых товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), в том числе в сети «Интернет»

SMS-информирование – услуга Банка по формированию и направлению на предоставленный Держателем номер мобильного телефона текстовых SMS-сообщений, содержащих уведомление о совершении каждой операций с использованием карты / ее Реквизитов.

2. Общие положения

2.1. Договор считается заключенным в части открытия картсчета, выпуска и использования карты с момента принятия Банком положительного решения о выпуске карты (факт принятия такого решения фиксируется в Заявлении-Анкете и подтверждается подписью уполномоченного сотрудника Банка).

2.2. Выдача карты Держателю осуществляется при наличии необходимой суммы на картсчете для оплаты за годовое обслуживание, предусмотренной Тарифами.

2.3. Ответственность за использование карты несет Клиент и Держатель. Все операции, совершенные с использованием карты, осуществляются лицом на чье имя она выпущена за счет денежных средств Клиента, находящихся на картсчете.

2.4. Карта является собственностью Банка, который имеет право отказать Клиенту в выпуске карты или ее замене, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами (или при их нарушении), приостановить действие карты.

2.5. Банк обеспечивает расчеты с использованием карты со взиманием платы согласно установленным Тарифам.

2.6. Держателю при выдаче карты выдается ПИН-конверт, содержащий ПИН-код. Держателю запрещается передача карты и ПИН-кода третьим лицам. ПИН-код используется для проведения операций, предусмотренных настоящими Условиями, и является аналогом собственноручной подписи Держателя. Операции, произведенные по картам с использованием ПИН-кода, признаются совершенными Держателем.

2.7. Карта действительна до последнего календарного дня месяца (включительно), указанного на ее лицевой стороне. По окончании срока действия карты Банк может перевыпустить карту на новый срок, без дополнительного уведомления Клиента, если Клиент не уведомил Банк о своем желании прекратить использование карты не менее чем за 1 (Один) месяц до истечения срока действия карты.

2.8. Карта перевыпускается на новый срок при наличии на картсчете Клиента средств, достаточных для списания комиссии в соответствии с Тарифами.

2.9. При изменениях фамилии и/или имени Держателя, карта может быть перевыпущена на новый срок с измененными данными. В данном случае карта с измененными данными перевыпускается на новый срок на основании Заявления на перевыпуск корпоративной карты и ПИН-кода (Приложение 6 к Условиям), при

наличии на картсчете Клиента средств, достаточных для списания комиссии в соответствии с Тарифами.

2.10. Клиент несет ответственность за все операции с использованием карты, выпущенной на имя держателя до окончания срока ее действия или даты, следующей за днем получения Банком уведомления о прекращении действия карты по причине утраты, хищения или по иной причине, и/или до расторжения Договора в порядке, предусмотренном Правилами. Держателю карты запрещается использовать карту для целей, не предусмотренных настоящими Условиями или запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.11. Действие карты может быть прекращено Банком досрочно по Заявлению Клиента о прекращении действия корпоративной карты (Приложение 5 к Условиям), по установленной Банком форме.

2.12. Держатель не имеет права совершать операции с использованием реквизитов карты, заявленной как утраченная, а также после ее сдачи в Банк.

3. Порядок использования корпоративных карт

3.1. Карта и ПИН-конверт могут быть получены в офисе Банка руководителем организации или лицом, на имя которого выпущена карта при предоставлении документа, подтверждающий его личность, или иным лицом при предоставлении нотариально удостоверенной или по форме Банка доверенности на получение карты и ПИН-конверта и документа, подтверждающий его личность.

3.2. После получения ПИН-конверта следует помнить:

- внутри ПИН-конверта находится вкладыш, содержащий ПИН-код;
- после вскрытия ПИН-конверта ПИН-код необходимо запомнить (или записать и хранить в недоступном для третьих лиц месте), а вкладыш с ПИН-кодом необходимо уничтожить;
- при утрате ПИН-код не восстанавливается;
- если Держатель карты забыл ПИН-код, это означает его потерю.

3.3. После получения карты, Держатель должен подписать карту на оборотной стороне. Образец подписи используется для дополнительной идентификации лица, совершающего операцию с картой. Если на карте отсутствует образец подписи, то в обслуживании карты может быть отказано.

3.4. Активация карты происходит путем осуществления первой операции в пределах лимита.

3.5. Держатель может совершать операции с использованием карты в любом банкомате, любом ПВН, ТСП, где указаны соответствующие логотипы ПС МИР в пределах лимита.

3.6. Информацию о лимите по карте Клиент/Держатель может получить:

- из чека, распечатываемого при совершении операции в банкомате;
- по телефону «горячей линии» (с использованием кодового слова, указанного в Заявлении-Анкете);
- в офисе Банка;
- иными способами, установленными Банком.

3.7. Операции, допустимые для совершения по картсчету, в том числе с использованием карты:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации для осуществления на территории Российской Федерации расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе, с оплатой командировочных и представительских расходов в соответствии с порядком, установленным Банком России, с использованием карты;

– осуществление расходных операций в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе, с оплатой командировочных и представительских расходов, на территории Российской Федерации с использованием карты, а также перечисление остатка денежных средств на картсчете при его закрытии на расчетный счет Клиента;

– осуществление иных операций в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе Банка России, не установлен запрет (ограничение) нормативными актами на их совершение.

– зачисление денежных средств на картсчет производится путем перечисления денежных средств с других расчетных счетов Клиента, в валюте картсчета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Банка России и требованиями Банка;

– операции возврата.

3.8. При оформлении операции оплаты товаров и услуг или получения наличных денежных средств Держателю выдается чек, который должен содержать следующие данные:

- предприятия торговли (сервиса) или банка (номер оборудования);
- дату совершения операции;
- реквизиты карты, допустимые правилами безопасности;
- вид операции;
- код авторизации (присутствует, если операция авторизуется);
- сумму операции в валюте операции;
- другую дополнительную информацию.

3.9. При оплате товаров или услуг в ТСП комиссия за проведение операции с использованием карты не взимается. При проверке суммы операции Держатель должен помнить, что ТСП не имеет права взимать проценты и иные дополнительные платежи за совершение операции, т.е. товар должен продаваться за ту же цену, что и за наличный расчет. В случае изменения суммы операции со стороны ТСП без его согласия Держатель имеет право отказаться от операции.

3.10. При совершении операций с использованием карты необходимо по просьбе сотрудников ТСП, Банка/стороннего Банка предъявлять документ, удостоверяющий его личность. При совершении операций оплаты покупок или услуг, получения наличных денежных средств через банкомат или ПВН Держатель обязан по запросу подтвердить операцию введением ПИН-кода.

3.11. При передаче карты в руки сотрудников ТСП или Банка/стороннего Банка во избежание мошенничества рекомендуется не выпускать карту из поля зрения и контролировать, чтобы не оформлялись лишние экземпляры чеков. Сверять данные полученных чеков с суммой реально совершенной операции. В случае неправильного оформления кассиром платежного документа потребовать его аннулирования.

3.12. Держатель вправе вернуть товары или отказаться от услуг ТСП, ранее уже оплаченных по карте. При этом денежные средства будут возвращены только в безналичном порядке путем зачисления на картсчет Клиента.

3.13. При осуществлении операции по сети Интернет подтверждающими документами о совершении операции могут являться все передаваемые в электронном виде письма и документы, включая разрешение Держателя на совершение операции без его личного присутствия.

3.14. Держатель должен хранить чеки по операциям с картой не менее 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты совершения операции и предъявлять их Банку по его требованию.

3.15. Держателю карты может быть отказано в совершении платежа или выдаче наличных средств, если:

- лимит по карте меньше, чем сумма операции;
- не получен код авторизации;
- срок действия карты, указанный на ее лицевой стороне, истек;
- лицевая сторона карты и подпись на ее оборотной стороне подверглись видимым изменениям;
- подпись Держателя на карте не соответствует подписи, поставленной им на чеке, выданным терминальным оборудованием ТСП;
- персональная информация Держателя, указанная на лицевой стороне карты, не совпадает с информацией, содержащейся в предъявленном им документе, удостоверяющем личность;
- у Держателя отсутствует документ, удостоверяющий личность (в случаях, когда сотрудник Банка или ТСП требует его предъявить);
- карта заблокирована Банком.

3.16. При совершении операции карта может быть изъята в следующих случаях:

- по указанию Банка;
- из-за неисправности в работе Банкомата или захвата карты по тайм-ауту (Держатель карты вовремя не забрал карту из банкомата);
- внешний вид карты не соответствует установленному (стерт номер карты, исправления в месте для подписи и т.п.).

3.17. Во избежание технической неисправности карту необходимо оберегать от электромагнитных, магнитных и тепловых источников (опасность для карты представляют кошелек с магнитным замком, телевизор, акустические колонки, магнитола, магнитные прилавки и т.п.), а также от механических повреждений (царапанья, деформации, загрязнения поверхности карты и т.п.).

3.18. Держатель обязан держать ПИН-код в тайне, не хранить его вместе с картой и не записывать его на карте.

3.19. Держатель согласен с тем, что правильный ввод ПИН-код подтверждает его распоряжение Банку о списании средств с картсчета.

3.20. При трехкратном ошибочном вводе ПИН-кода карта блокируется. В случае блокирования карты Держатель может обратиться по номерам телефона в Банк: +7 495 641-40-70 доб. 1301, 1302, 1304 или номера телефонов «Горячей линии», сообщив для Аутентификации кодовое слово/пароль, указанный им при прохождении в Банке процедуры Идентификации для снятия блокирования по причине ошибочно введенного ПИН-кода; направить Заявление Клиента в офис Банка, оформленное в свободной форме.

3.21. Банк уведомляет Клиента/Держателя об операциях, совершенных с использованием карты / реквизитов карты:

- при запросе баланса карты в банкоматах/терминальном оборудовании Банка / стороннего Банка - путем формирования информационного сообщения о размере доступного лимита карты и/или в виде Мини-выписки по совершенным операциям с использованием карты;
- при получении информационных сообщений посредством Услуги «SMS-информирование» при успешном совершении Держателем операции с использованием карты/ее реквизитов либо при отказе в проведении операции. Сформированные SMS-сообщения направляются на номер мобильного

телефона, указанный Клиентом/Держателем при заполнении Заявления-Анкеты/Квитанции о получении карты.

Банк не несет ответственность за несвоевременное/некорректное направление оператором сотовой связи SMS-сообщения. Данное обстоятельство не может являться предметом претензии со стороны Клиента.

Информационные сообщения по карте могут предоставляться Банком Клиенту путем направления Выписки за истекший месяц по системе Банк-Клиент или на адрес электронной почты, указанный Клиентом в соответствующем Заявлении-Анжете, или при личном обращении Клиента в офис Банка. Выписка предоставляется в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за истекшим месяцем, по запросу Клиенту, согласно действующим Тарифам Банка.

Факт направления Информационного сообщения фиксируется Банком. Информация, подтверждающие документы и/или электронные копии подтверждающих документов хранятся не менее 3 (Трех) лет.

3.22. Клиент вправе осуществлять дополнительный контроль за операциями по карте:

- путем личного обращения в офис Банка;
- путем обращения в Банк по телефону +7 495 641-40-70 доб. 1301, 1302, 1304; по номерам телефонов «Горячей линии», сообщив для Аутентификации кодовое слово/пароль, указанный им при прохождении в Банке процедуры Идентификации.

3.23. Клиент обязан осуществлять контроль за операциями, совершенными с использованием карты / ее реквизитов в целях своевременного выявления и предупреждения совершения несанкционированных операций путем получения и оперативной проверки Информационных сообщений, предоставляемых Банком одним из способов, указанных в пункте 3.21 настоящих Правил.

3.24. В случае выявления Клиентом/Держателем факта несанкционированного совершения операции с использованием карты / ее реквизитов он обязан незамедлительно после обнаружения соответствующего факта, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения от Банка информационного сообщения о проведенной операции направить в Банк Заявление о несогласии с операцией (Приложение 9 к Условиям).

3.25. Заявление о несогласии с операцией, указанное в пункте 3.24 настоящих Правил, передается Клиентом в Банк одним из следующих способов:

- лично при обращении в офис Банка;
- в электронном виде путем направления сообщения оформленным посредством системы Банк-Клиент либо услуги «Обратная связь» на сайте Банка (www.isbank.ru).

3.26. Банк обязуется рассмотреть Заявление о несогласии с операцией, указанное в пункте 3.24 настоящих Правил, и предоставить мотивированный ответ Клиенту в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения указанного заявления, совершенным на территории Российской Федерации. Банк вправе запросить от Клиента предоставление дополнительных документов и информации, необходимой для всестороннего рассмотрения Заявления о несогласии с операцией. Банк хранит переписку с Клиентом, не менее 3 (Трех) лет.

3.27. При рассмотрении претензии Банк имеет право запросить у Клиента:

- доказательство предпринятой попытки разрешить спорную ситуацию напрямую с ТСП (например, переписку);
- копии документов, направленных в органы внутренних дел по факту проведения несанкционированной операции.

4. Утрата (хищение) корпоративной карты и/или ПИН-кода

4.1. Держатель обязан предпринимать меры для предотвращения утраты (хищения) и незаконного использования карты.

4.2. В случае утраты (хищения) карты, получения информации о ее незаконном использовании Держатель обязан немедленно сообщить об этом в Банк по телефону +7 495 641-40-70 доб. 1301, 1302, 1304, или по телефону «горячей линии» с целью Блокирования карты для исключения возможности выполнения операций с авторизацией.

4.3. Устное обращение Держателя в Банк о блокировании карты в связи с утратой (хищением) должно быть обязательно подтверждено в течение 5 (Пяти) рабочих дней Заявлением о потере/хищении корпоративной карты/ПИН (Приложение 7 к Условиям). Всю финансовую ответственность за несанкционированное использование карты до момента письменного уведомления Банка несет Клиент.

4.4. С момента письменного уведомления Банка ответственность Клиента прекращается за исключением случаев, когда неправомерное использование карты после указанного уведомления осуществлялось самим Держателем, а также за исключением операций без авторизаций, если карта не была внесена в стоп-лист.

4.5. Если Держатель забыл карту в банкомате или карта изъята из-за неисправности банкомата, то Держателю карты необходимо обратиться в Банк по Телефону +7 495 641-40-70 доб. 1301, 1302, 1304, временно приостановить действие карты. В случае, если это Банкомат Банка, Клиент/Держатель может забрать карту при предъявлении документа, удостоверяющего личность, обратившись в офис Банка, в течении двух недель, после изъятия карты, по истечении двух недель, карта подлежит уничтожению. В случае, если это банкомат стороннего Банка, Клиент может оформить Заявление на перевыпуск корпоративной карты/ПИН-кода (Приложение 6 к Условиям).

4.6. Для разблокировки карты, в случае, если ее действие было временно приостановлено самим Клиентом/Держателем или карта была заблокирована при трехкратном ошибочном вводе ПИН-кода, Клиенту/Держателю необходимо обратиться в офис Банк для подачи Заявления о разблокировании корпоративной карты (Приложение 8 к Условиям).

4.7. При обнаружении карты, ранее заявленной как утраченная (похищенная) ее необходимо вернуть в Банк. Использование такой карты запрещается.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Требовать от Клиента возратить в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента направления соответствующего требования сумму несанкционированного перерасхода и начисленные за его пользование проценты, штрафные санкции и иные платежи, предусмотренные условиями Договора, в том числе:

- принятии арбитражным судом заявления о признании Клиента банкротом;

- обнаружении Банком незаконных операций с использованием карты, а также в случае предоставления платежной системой информации о незаконном использовании карты.

5.1.2. Отказать клиенту в выпуске, выдаче, перевыпуске или восстановлении карты по своему усмотрению и без объяснения причин, в том числе после заключения Договора.

5.1.3. Аннулировать карту в случае неполучения ее Держателем карты по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты изготовления карты.

5.1.4. В безакцептном порядке списывать денежные средства с картсчета Клиента в оплату:

- операций, совершенных с использованием карт;
- комиссий и неустоек в соответствии с Тарифами;
- средств, ошибочно зачисленных на картсчет;
- иных платежей, предусмотренных Договором.

5.1.5. В целях выполнения требований действующего законодательства запросить документы, связанные с проведением операций.

5.1.6. Блокировать карту или полностью прекратить ее действие в случае получения Банком в установленном законодательством Российской Федерации порядке решений о приостановлении операций по картсчету, сведений о причастности Клиента/Держателя к экстремистской деятельности или терроризму.

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. В случае принятия Банком положительного решения о выпуске карты — открыть Клиенту картсчет и выпустить карту в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента приема Банком Заявления-Анкеты (Срочный выпуск карты не предусмотрен).

5.2.2. Своевременно осуществлять расчеты по операциям с использованием карты;

5.2.3. Консультировать Клиента по вопросам его обслуживания, как в рамках Договора, так и по иным банковским продуктам, действующим в Банке.

5.2.4. Своевременно направлять Клиенту все уведомления, предусмотренные настоящими Правилами.

6. Права и обязанности Клиента

6.1. Клиент имеет право:

6.1.1. Обращаться в Банк лично или по телефону для консультаций по вопросам использования карты и получения информации об остатке средств на картсчете, которая предоставляется на основании заявленных Клиентом в Заявлении-Анжете реквизитов и личного кода (пароля).

6.1.2. Заказать несколько карт к своему картсчету.

6.1.3. На основании письменного запроса и за вознаграждение, установленное Тарифами, получать документальное обоснование правомерности списания с картсчета отдельных сумм, предоставляемое ПС МИР по запросу Банка.

6.2. Клиент обязуется:

6.2.1. Соблюдать настоящие Правила.

6.2.2. Проводить операции с использованием карты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями, Правилами и Тарифами, размещенными на информационных стендах Банка и находящимися на сайте Банка www.isbank.ru, с которыми ознакомлен и согласен.

6.2.3. В случаях изменения фамилии, имени или отчества, места регистрации, фактического места жительства Держателя, реквизитов Клиента, а также возникновения обстоятельств, способных повлиять на выполнение Клиентом обязательств по Договору, в течение 14 (Четырнадцати) календарных

дней с момента проведения таких изменений в письменной форме уведомить об этом Банк и предоставить ему соответствующие документы.

6.2.4. В случае утраты или повреждения карты, а также в случае размагничивания магнитной полосы, утраты или рассекречивания ПИН-кода на основании заявления Клиента может быть перевыпущена новая карта с новым сроком действия. В случае утраты карты Клиент несет ответственность за все операции с картой, совершенные третьими лицами, с ведома или без ведома клиента, до момента получения Банком извещения об утрате карты.

6.2.5. По требованию Банка предоставлять документы и информацию, необходимую для выполнения возложенных действующим законодательством на Банк обязанностей.

6.2.6. Не допускать перерасход средств, превышающих лимит (возникновение несанкционированного перерасхода), а случае превышения вернуть Банку сумму превышения и проценты за пользование денежными средствами в соответствии с Тарифами за период со дня, следующего за днем возникновения превышения, до дня его фактического погашения включительно.

6.2.7. Возвратить карты с истекшим сроком действия в Банк при получении новой карты.

7. Ответственность сторон

7.1. Банк несет ответственность за сохранность банковской тайны об операциях по картсчету. Сведения о картсчете и операциям представляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк несет ответственность за проведение расчетов по операциям с использованием карты, совершенных третьими лицами, с момента сообщения Клиентом/Держателем карты в Банк об утрате карты, сделанного устно, при условии своевременного подтверждения заявления, направленного в офис Банка.

7.3. Банк не несет ответственность перед Клиентом:

- за неудобства, причиненные Держателю карты, и убытки, причиненные Клиенту вследствие отказа в обслуживании или технического сбоя в ТСП, ПВН или банкомате по причинам, не зависящим от Банка;

- за последствия исполнения распоряжения, подписанного неуполномоченным лицом в случаях, когда с использованием процедуры, предусмотренной настоящими Правилами, банк не мог установить, что распоряжение подписано неуполномоченным лицом;

- за последствия действий третьего лица, совершенных им в качестве Представителя, на основании имеющейся доверенности, до момента письменного уведомления Банка о прекращении полномочий Представителя;

- за последствия действий (бездействий) Банка при исполнении Договора, если такие действия (бездействия) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

7.4. Клиент несет ответственность за совершение операций, включая по Дополнительным картам, в следующих случаях:

- при совершении операций, как подтвержденных подписью или вводом ПИН-кода Держателя карты, так и связанных с заказом товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности) через сеть Интернет;

- при совершении операций третьими лицами с ведома Клиента/Держателя;

- в случае утраты карты Клиент несет ответственность за операции, совершенные третьими лицами до момента сообщения Клиентом/Держателем

карты в Банк об утрате карты, а в случае поступления заявления об утрате карты Клиент не несет ответственность за все операции, совершенные третьими лицами с использованием утраченной карты;

– в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

7.5. После возврата всех карт в Банк и закрытия картсчета, Клиент не освобождается от ответственности и обязанности:

– в безусловном порядке возмещать Банку суммы всех операций и связанных с ними любых комиссий, совершенных Клиентом в период действия Договора.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия о защите прав потребителя подлежат рассмотрению в суде по выбору Клиента в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Условий, Правил, Дополнительных соглашений и Приложений к нему, стороны несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

9. Особые условия

9.1. Срок действия Договора не ограничен.

9.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Клиента в любое время. Для расторжения Договора Клиент обязан:

– передать в Банк письменное заявление о закрытии картсчета с указанием реквизитов для перевода остатка денежных средств на картсчете (в случае его наличия) на расчетный счет Клиента после завершения обработки распоряжений и урегулирования задолженностей, согласно настоящим Условиям;

– вернуть все карты, выпущенные в рамках Договора.

С момента регистрации в Банке заявления Клиента о закрытии картсчета Банк завершает обработку документов по операциям, совершенным до регистрации в Банке такого заявления. Банк использует средства на картсчете для урегулирования задолженности Клиента перед Банком, после чего возвращает Клиенту остаток средств на картсчете, по реквизитам, указанным Клиентом в заявлении о закрытии картсчета не позднее срока, предусмотренного действующим законодательством. Договор считается расторгнутым по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения Банком заявления о закрытии картсчета.

9.3. В случае прекращения действия Договора все карты, выданные Клиенту в рамках Договора, являются недействительными и подлежат возврату Клиентом в Банк. Прекращение действия Договора является основанием для закрытия картсчета Клиента.

9.4. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила и Тарифы.

9.4.1. Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила и Тарифы, вносимых Банком по собственной инициативе, Банк соблюдает процедуру раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации происходит не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления в силу изменений и дополнений.

9.4.2. Банк с целью ознакомления Клиентов с условиями (изменениями) Правил и Тарифов размещает их путем раскрытия информации любым из нижеуказанных способов:

- размещения такой информации на сайте Банка www.isbank.ru;
- размещения объявлений на стендах в филиалах, дополнительных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- рассылки информационных сообщений по электронной почте;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.

9.5. Любое уведомление, требование или иной документ, подлежащий направлению в соответствии с Договором, должен направляться курьером или заказным почтовым отправлением, если иное не установлено Договором. Все уведомления, требования или документы, направленные курьером или заказным почтовым отправлением, считаются полученными адресатом в момент их фактического вручения адресатом.

9.6. Все уведомления, требования или документы, направленные курьером или заказным почтовым отправлением, также считаются полученными адресатом в случае, если:

- они направлены по последнему известному Банку месту регистрации, месту фактического места жительства Клиента, но не вручены адресату в связи с его отсутствием по указанному адресу (закрыта дверь, не явился за уведомлением и т.д.);
- адресат отказался от получения документа и этот отказ зафиксирован.